

**POLICLINICO
UNIVERSITARIO**



Carta dei Servizi

**POLICLINICO UNIVERSITARIO
CAMPUS BIO-MEDICO**

www.policlinicocampusbiomedico.it

CARTA DEI SERVIZI

Sommario

SEZIONE I – PRINCIPI FONDAMENTALI E STORIA

La Scienza per l'Uomo	7
Teaching Hospital	7
Caratteristiche dell'assistenza sanitaria	7
Centralità del paziente	7
Innovazione per la cura	7
Eccellenza del corpo infermieristico	7
Principi fondamentali	8
Storia	8

SEZIONE II – LA STRUTTURA E I SUOI SERVIZI

Architettura e funzionalità	11
Organizzazione	11
Direzione Sanitaria	11
Direzione Organizzazione e Marketing Operativo	12
Unità Operative	12
Commissioni e Comitati	13
Comitato Prevenzione Infezioni (CIO)	13
Comitato dispositivi medici	13
Comitato Buon Uso del Sangue (CO-BUS)	13
Comitato Ospedale Senza Dolore (COSD)	14
Comitato Etico	14
Servizi e tipologia delle prestazioni	14
Servizi ambulatoriali e diagnostici	14
Servizi di day-hospital e day-surgery	16
Degenze ordinarie e cure intensive	16
Centro Trasfusionale	17
Centro per la Salute dell'Anziano	17

Centro di Radioterapia	18
Principali ambiti clinici e assistenziali	18

SEZIONE III – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI SERVIZI

In convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN)	19
Prestazioni ambulatoriali e diagnostiche (in regime SSN)	19
Come prenotare le prestazioni	19
Quali documenti portare con sé	19
Modalità di pagamento	20
Ritiro referti	20
Come disdire una prenotazione	20
Ricovero (in regime SSN)	20
Come accedere al ricovero in day-hospital	20
Come accedere al ricovero ordinario	20
Prima del ricovero	20
Il giorno del ricovero	21
La dimissione	21
Ritiro cartella clinica	21
In regime libero-professionale (Intramoenia)	23
Prestazioni ambulatoriali e diagnostiche (in intramoenia)	23
Ricovero (in intramoenia)	23
In regime privato o con copertura assicurativa	24
Prestazioni ambulatoriali e diagnostiche (privatamente)	24
Come prenotare le prestazioni	24
Quali documenti portare con sé	24
Modalità di pagamento	24
Ritiro referti	24
Come disdire visite o prestazioni ambulatoriali	24
Ricovero (privatamente)	24
Come accedere al ricovero in day-hospital	24
Come accedere al ricovero ordinario	25
Modalità di pagamento	25
Prima del ricovero	25

Il giorno del ricovero	26
La dimissione	26
Ritiro referti e cartella clinica	26
Convenzioni assicurative	27
Come raggiungerci	28
Le sedi	28
Mezzi di trasporto	28

SEZIONE IV – ORIENTARSI E VIVERE NELLA STRUTTURA

Servizi di Accoglienza	29
Punti di accoglienza	29
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	29
Il Policlinico per piani	30
Personale di reparto	31
Ubicazione dei servizi e delle strutture	30
Personale di reparto	31
Comfort	31
Stanze di degenza	31
Pasti	31
Stile di comportamento	32
Parcheeggi	32
Ingresso visitatori	33
Ristorazione	33
Assistenza spirituale	33

SEZIONE V – STANDARD DI QUALITÀ

Accoglienza e informazione	35
Aspetti igienico-sanitari	35
Servizio medico e infermieristico	35
Sorveglianza e sicurezza	36

SEZIONE VI – MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA DI GRADIMENTO

Diritti e doveri degli utenti	37
-------------------------------	----

Sicurezza: obiettivo condiviso con i pazienti	37
Reclami	37
Indagini sulla soddisfazione degli utenti	38
Questionari di gradimento del paziente	39

**APPENDICE – DIRITTI E DOVERI DEI PAZIENTI E DEI LORO FAMILIARI
NEL POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO**

Carta Europea dei Diritti Del Malato	43
Carta dei diritti del caregiver familiare	44
Norme di comportamento del paziente	45
Norme di comportamento dei visitatori e dei familiari	46

SEZIONE I – PRINCIPI FONDAMENTALI E STORIA

La Scienza per l’Uomo

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico è la struttura di assistenza sanitaria dell’Università Campus Bio-Medico di Roma, Ateneo non statale legalmente riconosciuto centrato sulle scienze della salute.

Coerentemente con le finalità proprie dell’Ateneo, il Policlinico Universitario propone l’ideale dell’eccellenza in spirito di servizio, coniugando alta qualità dei servizi offerti con l’attenzione al rapporto personale con il paziente e i suoi familiari.

Si prende cura del paziente nell’unità dei suoi bisogni materiali e spirituali, secondo una concezione della vita aperta alla trascendenza.

Lo stile umano e professionale del personale che vi opera è improntato al lavoro interdisciplinare e multiprofessionale, in risposta alla complessità delle scienze che concorrono alla cura della persona.

Teaching Hospital

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico è concepito come teaching hospital. L’attività clinica presenta una marcata vocazione didattica, attenta alla formazione degli operatori, aperta all’interdisciplinarietà e correlata all’attività di ricerca.

Il complesso ospedaliero, perfettamente integrato nel campus universitario, è sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università Campus Bio-Medico di Roma e ospita gli studenti che svolgono i tirocini previsti dai Corsi di Laurea e di Specializzazione.

Caratteristiche dell’assistenza sanitaria

Centralità del paziente

Qualità delle cure, attenzione al rapporto personale con il paziente e i suoi familiari, accoglienza degli ambienti, sono caratteristiche determinanti dell’assistenza sanitaria offerta dal Policlinico Universitario.

Innovazione per la cura

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico offre servizi di prevenzione, diagnosi e cura avanzata, avvalendosi dell’attività di ricerca dell’Università, che ha un forte orientamento clinico e attinge la propria ricchezza dalla stretta collaborazione con la Facoltà di Ingegneria Biomedica.

L’aggiornamento professionale del personale medico e infermieristico è garantito dai meeting clinici multidisciplinari, da Master e Seminari organizzati dal Servizio di Formazione Post-Lauream.

Eccellenza del corpo infermieristico

Il progetto assistenziale del Campus Bio-Medico di Roma riconosce al corpo infermieristico un ruolo fondamentale per la qualità dei servizi erogati. A esso sono affidati importanti compiti di coordinamento dell’attività ospedaliera.

La sua formazione accademica è da sempre un punto d’eccellenza dell’Ateneo, tra i primi in Italia ad aver attivato il Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche.

Principi fondamentali

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico opera nel rispetto dei principi richiamati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94 (G.U. 22/02/1994, n. 43, Serie Generale).

Svolge la propria attività assistenziale nel rispetto della dignità della persona, senza discriminazioni di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche (**uguaglianza**).

Garantisce agli utenti cure mediche appropriate, ispirandosi a criteri di obiettività, giustizia e neutralità (**imparzialità**).

Assicura la regolarità dei propri servizi, adottando, nei casi di interruzione regolati dalla normativa di settore, le misure necessarie per evitare o ridurre disagi al paziente (**continuità**).

Consente all'utente di scegliere tra servizi convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, in regime libero-professionale (intramoenia), servizi privati e in convenzione con fondi assicurativi (**diritto di scelta**).

Garantisce al paziente un'informazione corretta, chiara e completa e la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni ricevute (partecipazione).

Si impegna a produrre esiti validi per la salute della persona, salvaguardando l'utilizzo senza sprechi delle risorse (**efficienza ed efficacia**).

Offre cure appropriate secondo i bisogni di salute della persona, rispettando le indicazioni cliniche per le quali è stata dimostrata l'efficacia, le modalità di erogazione e i tempi più opportuni rispetto alle condizioni di salute e sociali della persona assistita (**appropriatezza delle cure**).

Assicura trasparenza in riferimento alle modalità di erogazione dei servizi, nell'esplicitazione chiara degli obiettivi, nella pubblicizzazione dei risultati ottenuti circa l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati (**trasparenza**).

Effettua il trattamento dei dati relativi allo stato di salute della persona nel rispetto della riservatezza. Il personale sanitario e il personale amministrativo operano, attenendosi al principio del segreto professionale (**riservatezza**).

Storia

1988 Mons. Álvaro del Portillo, Prelato dell'Opus Dei, suggerisce ad alcuni professionisti e docenti, membri della Prelatura, la promozione di un'iniziativa universitaria a Roma, che offra soluzioni alla realtà del dolore e della malattia, attingendo allo spirito cristiano di servizio.

1993 È istituita l'Università Campus Bio-Medico di Roma con i Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Infermieristica (già Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche). Oggi l'Ateneo comprende anche i Corsi di Laurea in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana, Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Ingegneria Industriale con i corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica e Ingegneria Chimica per lo Sviluppo Sostenibile.

1994 Viene inaugurato il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico, ubicato allora in via Longoni a Roma.

2001 Si avvia a Trigoria (zona Sud di Roma) il Centro per la Salute dell'Anziano (CESA) del Policlinico Universitario, dedicato all'assistenza medica e alla ricerca applicata alle patologie dell'invecchiamento. Sorge su un terreno di 8 ettari, donati dall'attore Alberto Sordi.

- 2004** Posa della prima pietra del nuovo Policlinico Universitario a Trigoria. È inaugurato contemporaneamente il Centro di Radioterapia presso la sede dell'Ateneo in via Longoni.
- 2008** Il Policlinico si trasferisce nella sua sede definitiva a Trigoria, accanto al Polo di Ricerca Avanzata in Biomedicina e Bioingegneria e al Centro per la Salute dell'Anziano. Resta ubicato presso il Polo di via Longoni un Centro di Radioterapia.

SEZIONE II – LA STRUTTURA E I SUOI SERVIZI

Architettura e funzionalità

Progettato secondo i più moderni criteri di edilizia ospedaliera, il Policlinico Universitario sorge al centro del campus universitario, accanto al Polo di Ricerca Avanzata in Biomedicina e Bioingegneria (PRABB) e al Centro per la Salute dell'Anziano (CESA).

Si estende su una superficie di 62.000 metri quadrati. È dotato di 10 sale operatorie, un elipor- to e può ospitare 245 posti letto in stanze singole e doppie.

La grande hall d'ingresso, dotata di verde e rifinita con mattoni a vista come l'esterno dell'edi- ficio, ha la funzione di attutire l'impatto del paziente con la struttura ospedaliera. Il ristorante, il bar, i salotti d'attesa e i negozi che in futuro verranno aperti all'interno della hall, perseguono in più l'idea di "piazza del paese", uno spazio d'incontro intorno al quale ruota la vita del Po- liclinico.

L'architettura e gli arredi sono studiati per assicurare alti livelli di comfort. La flessibilità degli spazi consente un loro rapido adeguamento all'evoluzione delle tecnologie e dei metodi di cura.

Organizzazione

Le attività sanitarie, gestionali e amministrative del Policlinico Universitario Campus Bio-Me- dico sono coordinate dalla Direzione del Policlinico, organo di governo collegiale così com- posto:

Direttore Generale	Prof. Maria de la Viesca
Direttore Sanitario	Dott. Norberto Silvestri
Direttore Amministrativo	Ing. Paolo Sormani
Direttore Organizzazione e Marketing Operativo	Dr.ssa Marta Risari
Direttrice Infermieristica	Dr.ssa Daniela Tartagliani
Direttore Clinico	Prof.ssa Rossana Alloni

Le attività finalizzate al rapporto con il pubblico sono gestite dal Servizio Accoglienza e dall'A- rea Customer Care (Accettazione, e Relazioni con il pubblico), il cui responsabile è la Dr.ssa Silvia Sartea (tel. 06.22541-8840).

Il referente per le prestazioni erogate in regime privato è la D.ssa Marta Risari.

Legale rappresentante dell'Università Campus Bio-Medico di Roma è il Presidente del Consi- glio d'Amministrazione, Dott. Felice Barela.

Direzione Sanitaria

È l'organo preposto alla gestione delle attività cliniche e organizzative e ai processi di media- zione che coinvolgono le Unità Operative.

Garantisce l'adeguatezza dei servizi e l'appropriatezza delle prestazioni erogate nei tempi e nei modi previsti. Collabora e interagisce con Comitato Lotta Infezioni Ospedaliere, Comitato Presidi Ospedalieri, Comitato sul buon uso dei farmaci e prontuario ospedaliero, Comitato Blocco Operatorio, Comitato Buon Uso del Sangue, Comitato Radioprotezione, Comitato Ospedale senza Dolore, l'Ufficio Archivio Documentazione Sanitaria, il Servizio di Medicina Preventiva.

Un medico di Direzione Sanitaria è reperibile 24h/24.

Direzione Organizzazione e Marketing Operativo

La Direzione Organizzazione e Marketing Operativo è responsabile della promozione dei servizi e dei prodotti offerti dal Policlinico per la Medicina Privata e per il SSN. Nell'ottica di porre la cura della "persona" malata al centro della missione dell'UCBM e in accordo con la Direzione Sanitaria, pianifica lo sviluppo dei prodotti e servizi e ottimizza i flussi organizzativi del Policlinico Universitario al fine di rendere più efficienti i percorsi e l'utilizzo delle risorse e degli spazi disponibili.

È responsabile dell'andamento e dei risultati della Medicina Privata. Ne propone il Budget e definisce il sistema di pricing dei servizi e delle percentuali di riparto fra gli operatori che hanno partecipato all'erogazione dei servizi nel campo della Medicina Privata. Autorizza i medici strutturati allo svolgimento di attività libero professionale svolta all'esterno dell'UCBM laddove ciò sia motivato da questioni logistiche o strategiche. Stipula accordi e cura le relazioni con le Assicurazioni e i Fondi, stabilisce le tariffe al fine di garantire i margini per la struttura e di incrementare il bacino di pazienti solventi.

Si occupa dell'attuazione dei piani di marketing del Policlinico Universitario: coordina e realizza le campagne di promozione e di comunicazione per il posizionamento del Brand del Policlinico Universitario, per le attività di educazione alla salute, per la promozione di nuovi prodotti di prestazioni sanitarie e di servizi. Si avvale, quando opportuno, del Servizio Comunicazione e Stampa. In sinergia con gli uffici di Presidenza e della Direzione Amministrativa gestisce la "rete" di relazioni con Aziende e Enti al fine di realizzare partnership che promuovano il Brand dell'UCBM e contribuiscano ad incrementare i ricavi.

Gestisce il data Base Relazionale (CRM) anche attraverso lo sviluppo di programmi di fidelizzazione (My-Hospital, etc.) e ne formula i requisiti funzionali in accordo con l'Area ICT.

Spetta al Direttore Organizzazione e Marketing Operativo la gestione del personale dell'Area Customer Care, Medicina Privata, Marketing operativo e Sviluppo Commerciale, dei Servizi di base del Policlinico Universitario (servizio dietetico e ristorazione, servizio pulizia e qualità ambienti, lavanderia, guardaroba) e delle Segreterie del Policlinico. Provvede alla loro selezione e inserimento in struttura, ne coordina e supervisiona l'attività, esercita il controllo - compreso l'espletamento di procedimento disciplinare - esegue la valutazione.

Unità Operative

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico eroga i propri servizi attraverso 36 Unità Operative:

UNITÀ OPERATIVA

Anatomia patologica
Anestesia e Rianimazione
Cardiochirurgia
Cardiologia
Cardiologia - degenza e UTIC
Cardiologia - servizi cardiologici
Cefalee e Neurosonologia
Chirurgia dell'arto superiore e inferiore
Chirurgia generale
Chirurgia geriatrica
Chirurgia plastica e ricostruttiva
Chirurgia toracica
Chirurgia Vascolare
Diagnostica per Immagini
Ematologia
Endocrinologia e diabetologia

RESPONSABILE

Dr.ssa Anna Crescenzi
Prof. Felice Eugenio Agrò
Prof. Elvio Covino
Prof. Germano Di Sciascio
Dr.ssa Rosetta Melfi
Dr. Giuseppe Patti
Dr. Fabrizio Vernieri
Dr. Francesco Franceschi
Prof. Roberto Coppola
Prof. Marco Caricato
Prof. Paolo Persichetti
Dr. Pierfilippo Crucitti
Prof. Francesco Spinelli
Dott. Carlo Quattrocchi
Prof. Giuseppe Avisati
Prof. Paolo Pozzilli

Endoscopia digestiva
 Farmacia
 Gastroenterologia
 Geriatria
 Ginecologia
 Immunoreumatologia
 Laboratorio
 Epatologia
 Malattie Metaboliche
 Medicina fisica e della riabilitazione
 Medicina interna
 Neurologia
 Oculistica
 Oncologia
 Oncologia - Day Hospital
 Ortopedia e Traumatologia
 Otorinolaringoiatria
 Radioterapia
 Senologia
 Urologia

Dott. Francesco Di Matteo
 Dr.ssa Domenica Tassielli
 Prof. Michele Cicala
 Prof. Raffaele Antonelli Incalzi
 Prof. Roberto Angioli
 Prof.ssa Antonella Afeltra
 Dr. Silvia Angeletti
 Dr. Antonio Picardi
 Dr.ssa Silvia Manfrini
 Prof.ssa Silvia Sterzi
 Prof. Sebastiano Costantino
 Prof. Vincenzo Di Lazzaro
 Dr. Bernardo Billi
 Prof. Giuseppe Tonini
 Prof. Daniele Santini
 Prof. Rocco Papalia
 Prof. Fabrizio Salvinelli
 Prof. Lucio Trodella
 Prof. Vittorio Altomare
 Prof. Giovanni Muto

Commissioni e Comitati

Comitato Prevenzione Infezioni (CIO)

Elabora strategie di prevenzione e lotta contro i rischi d'infezione in pazienti ricoverati, operatori sanitari e altri soggetti presenti nel Policlinico Universitario. Aggiorna le linee guida relative all'antibiotico profilassi perioperatoria, all'antibiotico terapia e al corretto trattamento di malattie infettive nei reparti di degenza.

Presidente: Prof. Giordano Dicunzio

Comitato farmaci

Organo consultivo del Policlinico, studia i principi attivi dei farmaci, indicandone l'impiego più corretto.

Assicura l'accesso ai farmaci più appropriati, valutando efficacia, qualità e costi.

Presidente: Dr. Norberto Silvestri

Comitato dispositivi medici

Organo consultivo del Policlinico, studia la funzionalità dei dispositivi medici, indicandone l'impiego più corretto.

Assicura l'accesso ai presidi più appropriati, valutando efficacia, qualità e costi.

Presidente: Dr. Norberto Silvestri

Comitato Buon Uso del Sangue (CO-BUS)

È preposto alla stesura di linee guida e protocolli operativi finalizzati al buon uso del sangue, in termini di appropriatezza ed efficacia, sicurezza del paziente, risparmio della risorsa.

Svolge un'azione d'informazione e formazione degli operatori sanitari, promuovendo la conoscenza della normativa vigente in merito all'uso del sangue e al consenso informato previsto per la trasfusione e per altre procedure in uso (autotrasfusionali, perioperatorie, etc.)

Si riunisce almeno due volte all'anno, per individuare gli obiettivi da perseguire in ragione delle maggiori criticità presenti nella struttura.

Presidente: Prof. Giuseppe Avvisati

Comitato Ospedale Senza Dolore (COSD)

Assicura un osservatorio specifico del dolore nel Policlinico. Coordina l'azione delle differenti equipe e la formazione continua del personale medico e non medico sul trattamento del dolore. Promuove gli interventi idonei ad assicurare nel Policlinico la disponibilità di farmaci analgesici, in particolare degli oppioidi, in coerenza con le indicazioni fornite dall'OMS, assicurando inoltre la valutazione periodica del loro consumo. Promuove protocolli di trattamento dei diversi tipi di dolore.

Presidente: Prof. Massimiliano Carassiti

Comitato Etico

Tutela e promuove il rispetto della vita umana, dal momento del concepimento alla morte naturale, ispirandosi a quanto indicato nelle Carte dei Diritti dell'Uomo, nelle raccomandazioni degli organismi internazionali, nella deontologia medica e, in particolare, nella Dichiarazione di Helsinki e nelle linee guida di *Good Clinical Practice*.

Svolge funzioni di valutazione, approvazione e monitoraggio dei protocolli di sperimentazione clinica, di formazione degli sperimentatori e di consulenza. È composto da esperti indipendenti, con competenze nei vari ambiti della ricerca biomedica, dell'assistenza sanitaria e della tutela del paziente.

Presidente: Prof. Claudio Buoni

Servizi e tipologia delle prestazioni

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico comprende servizi ambulatoriali e diagnostici, di *day-hospital* e *day-surgery*, degenze ordinarie e cure intensive, il Centro Trasfusionale e il Centro per la Salute dell'Anziano. Nella sede di via Longoni 47, a Roma, è operativo inoltre un Centro di Radioterapia.

Presso la struttura è possibile ottenere prestazioni diagnostiche e terapeutiche sia in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale che privatamente.

Servizi ambulatoriali e diagnostici

	Responsabile	Sede
Anatomia patologica	Dr.ssa Anna Crescenzi	Policlinico
Anestesia e Rianimazione	Prof. Felice Eugenio Agrò	Policlinico
Cardiologia	Prof. Germano Di Sciascio	Policlinico
Cardiologia - Servizi Cardiologici	Dr. Giuseppe Patti	Policlinico
Chirurgia cardiovascolare	Prof. Elvio Covino	Policlinico
Chirurgia generale, epatobiliare, proctologica e toracica	Prof. Roberto Coppola	Policlinico
Chirurgia Geriatrica	Prof. Marco Caricato	Policlinico

	Responsabile	Sede
Chirurgia plastica e ricostruttiva, con annesso servizio di Dermatologia	Prof. Paolo Persichetti	Policlinico
Diagnostica per Immagini	Dr. Carlo Quattrocchi	Policlinico
Ematologia	Prof. Giuseppe Avvisati	Policlinico
Endocrinologia e Diabetologia	Prof. Paolo Pozzilli	Policlinico
Endoscopia digestiva	Dr. Francesco Di Matteo	Policlinico
Gastroenterologia	Prof. Michele Cicala	Policlinico
Geriatrica	Prof. Raffaele Antonelli Incalzi	Policlinico
Ginecologia	Prof. Roberto Angioli	Policlinico
Laboratorio	D.ssa Silvia Angeletti	Policlinico
Immunoreumatologia	Prof.ssa Antonella Afeltra	Policlinico
Epatologia	Dr. Antonio Picardi	Policlinico
Medicina fisica e della riabilitazione	Prof.ssa Silvia Sterzi	Centro Salute Anziano
Medicina interna	Prof. Sebastiano Costantino	Policlinico
Neurologia	Prof. Vincenzo Di Lazzaro	Policlinico
Oculistica	Dr. Bernardo Billi	Policlinico
Oncologia	Prof. Giuseppe Tonini	Policlinico
Ortopedia e Traumatologia	Prof. Rocco Papalia	Policlinico
Otorinolaringoiatria	Prof. Fabrizio Salvinelli	Policlinico
Radioterapia	Prof. Lucio Trodella	Policlinico e Polo Longoni
Senologia	Prof. Vittorio Altomare	Policlinico
Terapia del dolore	Prof. Felice E. Agrò	Policlinico
Urologia	Prof. Giovanni Muto	Policlinico

Servizi di day-hospital e day-surgery

	Responsabile	Sede
Imunoreumatologia	Prof. Antonella Afeltra	Policlinico
Epatologia	Dr. Antonio Picardi	Policlinico
Chirurgia cardiovascolare	Prof. Elvio Covino	Policlinico
Chirurgia generale	Prof. Roberto Coppola	Policlinico
Chirurgia plastica e ricostruttiva	Prof. Paolo Persichetti	Policlinico
Ematologia	Prof. Giuseppe Avvisati	Policlinico / Polo Longoni
Endocrinologia e Diabetologia	Prof. Paolo Pozzilli	Policlinico
Endoscopia	Dr. Francesco Di Matteo	Policlinico
Gastroenterologia	Prof. Michele Cicala	Policlinico
Geriatrics	Prof. Raffaele Antonelli Incalzi	Policlinico
Ginecologia	Prof. Roberto Angioli	Policlinico
Neurologia	Prof. Vincenzo Di Lazzaro	Policlinico
Oculistica	Dr. Bernardo Billi	Policlinico
Oncologia	Prof. Giuseppe Tonini	Policlinico
Oncologia	Prof. Daniele Santini	Policlinico
Otorinolaringoiatria	Prof. Fabrizio Salvinelli	Policlinico
Radioterapia	Prof. Lucio Trodella	Polo Longoni / Policlinico
Terapia del dolore	Prof. Felice Eugenio Agrò	Policlinico

Degenze ordinarie e cure intensive

	Responsabile	Sede
Cardiologia	Prof. Germano Di Sciascio	Policlinico
Chirurgia cardiovascolare	Prof. Elvio Covino	Policlinico
Chirurgia generale	Prof. Roberto Coppola	Policlinico
Chirurgia geriatrica	Prof. Marco Caricato	Policlinico

	Responsabile	Sede
Chirurgia plastica e ricostruttiva	Prof. Paolo Persichetti	Policlinico
Ematologia	Prof. Giuseppe Avvisati	Policlinico
Endoscopia digestiva	Dr. Francesco Di Matteo	Policlinico
Gastroenterologia	Prof. Michele Cicala	Policlinico
Geriatria	Prof. Raffaele Antonelli Incalzi	Policlinico
Ginecologia	Prof. Roberto Angioli	Policlinico
Immunoreumatologia	Prof.ssa Antonella Afeltra	Policlinico
Epatologia	Dr. Antonio Picardi	Policlinico
Medicina interna	Prof. Sebastiano Costantino	Policlinico
Neurologia	Prof. Vincenzo Di Lazzaro	Policlinico
Oncologia	Prof. Giuseppe Tonini	Policlinico
Ortopedia e Traumatologia	Prof. Rocco Papalia	Policlinico
Otorinolaringoiatria	Prof. Fabrizio Salvinelli	Policlinico
Riabilitazione intensiva post-acuzie	Prof.ssa Silvia Sterzi	Centro Salute Anziano
Senologia	Prof. Vittorio Altomare	Policlinico
Terapie intensive: rianimatoria, post-operatoria, post-cardiochirurgica, coronarica	Prof. Felice Eugenio Agrò	Policlinico
Urologia	Prof. Giovanni Muto	Policlinico

Centro Trasfusionale

Offre prestazioni di medicina trasfusionale a tutte le aree mediche e chirurgiche del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico.

Effettua procedure di autotrasfusione in preparazione a intervento chirurgico. Dispone inoltre di una sala per la donazione di sangue ed emocomponenti.

Centro per la Salute dell'Anziano

Parte integrante del Policlinico Universitario, il Centro per la Salute dell'Anziano (CESA) è dedicato all'assistenza medica e alla ricerca applicata alle patologie dell'invecchiamento.

È dotato di ambulatori, reparti di degenza (Riabilitazione intensiva post-acuzie) e un servizio di terapia fisica e riabilitativa. Comprende anche il Centro Diurno per Anziani Fragili, gestito da personale e volontari dell'Associazione Alberto Sordi Onlus.

Centro di Radioterapia – sede Polo Longoni – sede Policlinico Trigatoria

Il Centro, che si avvale di equipe multidisciplinare, presso entrambe le sedi, effettua trattamenti di radioterapia conformazionale tridimensionale (radioterapia 3D), radioterapia a intensità modulata (IMRT) e radioterapia stereotassica.

Da segnalare sono anche le applicazioni della radioterapia stereotassica nel trattamento di lesioni primitive e secondarie dell'encefalo, così come il trattamento *stereobody* delle lesioni polmonari ed epatiche con eventuale integrazione con altre metodiche interventistiche (termoablazione) e la dosimetria in vivo dei trattamenti stereotassici.

Vengono applicati percorsi terapeutici integrati con le altre discipline specialistiche, sia chirurgiche che oncologiche, effettuando in modo combinato trattamenti di radio- e chemio-terapia antineoplastica.

Nell'ambito dei trattamenti integrati, presso il Centro è prevista l'applicazione di protocolli terapeutici di chemioterapia antineoplastica, secondo gli schemi di terapia di provata efficacia (ivi incluso l'impiego dei nuovi farmaci oncologici).

In particolare, tra i tipi di neoplasie più diffusi, presso il Centro di Radioterapia sono attuati protocolli di trattamento dei tumori polmonari, del pancreas, del colon-retto, del distretto cervico-facciale e della prostata. Nel trattamento radioterapico delle patologie mammarie, infine, presso il Centro nelle sue sedi viene utilizzata, tra gli altri aspetti, la tecnica di irradiazione parziale (*Partial Breast Irradiation*) o, nei casi di tumori più avanzati, l'irradiazione del paziente in posizione prona (*Prone Breast Radiotherapy*). Queste metodiche riducono gli effetti collaterali della terapia su organi adiacenti di particolare rilevanza.

Principali ambiti clinici e assistenziali

Si rimanda alle seguenti sezioni del sito web del Policlinico

<http://www.policlinicocampusbiomedico.it/persone-e-strutture/aree-specialistiche.html>

<http://www.policlinicocampusbiomedico.it/persone-e-strutture/cerca-un-medico.html>

SEZIONE III – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI SERVIZI

IN CONVENZIONE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (SSN)

Prestazioni ambulatoriali e diagnostiche (in regime SSN)

Come prenotare le prestazioni

Visite specialistiche, prestazioni ambulatoriali e diagnostiche in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) possono essere prenotate telefonicamente, già muniti d'impegnativa rilasciata dal medico di base, dalla guardia medica territoriale o dal medico specialista, contattando:

Call Center – Policlinico Universitario

Tel.: 06.87.43.43.43

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 8:00-16:00

È inoltre possibile effettuare una prenotazione, recandosi personalmente, muniti d'impegnativa, presso gli sportelli d'Accettazione ai seguenti indirizzi:

Accettazione – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano -1

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 8:00-14:00

Centro di Radioterapia:

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 8:00-15:30

Accettazione – Centro per la Salute dell'Anziano

Via Álvaro del Portillo, 5 - 00128 Roma (già Via dei Compositori)

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:00-16:00

Accettazione – Polo Longoni

(Solo prestazioni di Radioterapia)

Via Emilio Longoni, 47 - 00155 Roma

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:00-16:00

Indipendentemente dalla sede presso la quale avverrà la prestazione, è possibile compiere una prenotazione presso tutti gli indirizzi sopra indicati.

Al momento della prenotazione viene indicato al paziente dove avverrà la visita specialistica o la prestazione diagnostica.

Quali documenti portare con sé

In caso di prestazione in convenzione con il SSN è necessario portare con sé, il giorno della visita:

- la richiesta del medico di base o della guardia medica territoriale oppure del medico specialista del SSN
- la tessera sanitaria
- un documento di riconoscimento in corso di validità
- il libretto sanitario (necessario solo per dimostrare il diritto di esenzione da ticket)

Modalità di pagamento

Il pagamento del ticket per visite specialistiche o prestazioni in convenzione con il SSN (esclusi i casi di esenzione), deve essere effettuato in contanti o tramite assegno bancario, o tramite POS, prima della visita, presso gli sportelli d'Accettazione, situati al piano -1 del Policlinico Universitario, al piano 0 del Centro per la Salute dell'Anziano e al piano 0 del Polo Longoni.

Ritiro referti

I referti di prestazioni ambulatoriali si ritirano presso gli sportelli dell'Archivio Documentazione Sanitaria.

Per gli iscritti al programma My-Hospital è inoltre possibile consultare e scaricare i referti via web.

Come disdire una prenotazione

Il paziente che intende disdire la propria prenotazione, può rivolgersi a:

Call Center – Policlinico Universitario

Tel.: 06.87.43.43.43

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 8:00-16:00

Ricovero

(in regime SSN)

Il Policlinico Universitario dispone di reparti di degenza con stanze singole e doppie e di un reparto di day-hospital per cure che possono essere effettuate attraverso un ricovero o cicli di ricoveri, di durata inferiore alle 24 ore.

Come accedere al ricovero in day-hospital

Il ricovero in day-hospital viene prescritto e programmato dal personale medico, sempre a seguito di una o più visite specialistiche.

Le pratiche per il ricovero in day-hospital vengono effettuate presso:

Ufficio Day-Hospital – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 2

Tel.: 06.22541-1223 / -1255

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:00-17:30

Come accedere al ricovero ordinario

Il ricovero ordinario viene prescritto e programmato dai medici del Policlinico Universitario, che ne constatano la necessità dopo aver sottoposto il paziente a una o più visite specialistiche.

A seconda delle cure di cui necessita il paziente, i ricoveri avvengono presso il Policlinico Universitario (Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma) o presso il Centro per la Salute dell'Anziano (Álvaro del Portillo, 5 - 00128 Roma).

Il ricovero in convenzione con il SSN è gratuito. La degenza del paziente è prevista in stanze a due letti, dotate tutte di bagno.

Prima del ricovero

Il ricovero chirurgico è preceduto dalla "preospedalizzazione", nel corso della quale vengono realizzati visite mediche ed esami strumentali, che verificano la necessità dell'intervento e l'operabilità del paziente.

Per le visite e gli esami di preospedalizzazione, il paziente deve presentarsi presso lo sportello d'Accettazione del Policlinico Universitario (piano -1) alle ore 07:00 del mattino, a digiuno, portando con sé la tessera sanitaria e i referti di eventuali esami diagnostici effettuati prece-

dentemente.

Gli accertamenti diagnostici in preospedalizzazione non sono soggetti al pagamento del ticket.

Il giorno del ricovero

I ricoveri si effettuano normalmente dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

A seconda della sede presso la quale avviene il ricovero, il paziente è pregato di presentarsi presso:

Accettazione – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0
Tel.: 06.22541-1031

Accettazione – Centro per la Salute dell'Anziano

Via Álvaro del Portillo, 5 - 00128 Roma – piano 0
Tel.: 06.22541-605

Qui riceverà:

- la Scheda di Ricovero che dovrà consegnare alla caposala una volta arrivato in Reparto
- il "Questionario di gradimento del paziente", da compilare al momento della dimissione e da inserire in un'apposita cassetta, situata presso i reparti di degenza e all'ingresso principale della struttura (Policlinico Universitario o Centro per la Salute dell'Anziano)

Per il periodo di ricovero è opportuno che il paziente porti con sé:

- documento di riconoscimento
- tessera sanitaria
- richiesta di ricovero del medico curante
- referti di eventuali esami diagnostici effettuati precedentemente

La dimissione

Al paziente viene rilasciata la lettera di dimissione dal personale medico in reparto. La lettera va conservata accuratamente e presentata al medico curante.

Vengono inoltre consegnati i farmaci per la continuità terapeutica. La distribuzione viene effettuata al piano 0 del Policlinico Universitario, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, e il sabato, dalle ore 11:00 alle ore 12:00.

Il paziente può richiedere il certificato di degenza, prenotare visite di controllo o eventuali medicazioni post-operatorie presso:

Accettazione – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0
Tel.: 06.22541-1031

Accettazione – Centro per la Salute dell'Anziano

Via Álvaro del Portillo, 5 - 00128 Roma – piano 0
Tel.: 06.22541-605

Ritiro cartella clinica

Dopo la dimissione, il paziente può chiedere copia della cartella clinica contenente tutti i documenti relativi al periodo di degenza presso il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico. La copia della cartella clinica viene messa a disposizione online (in formato pdf) oppure spedita tramite raccomandata (copia cartacea). In ogni caso sarà rilasciata dopo 45 giorni dalla data di dimissione. Se la richiesta viene effettuata dopo 45 giorni dalla dimissione, la copia sarà a disposizione entro 10 giorni di calendario.

Online

Attraverso il programma My-Hospital è possibile **acquistare con carta di credito e stampare la cartella clinica**. La copia resta **a disposizione dell'utente per 45 giorni dalla data di acquisto** durante i quali può essere consultata e scaricata sul proprio computer. Dopo tale data deve essere riacquistata. Per accedere al servizio online è necessario ritirare la My-Hospital Card definitiva e il relativo codice di sicurezza (indispensabile per l'accesso al servizio) a garanzia della riservatezza dell'accesso ai dati personali.

Costi del servizio online

- 20 euro per la cartella clinica di ricovero ordinario e riabilitazione
- 10 euro per la cartella clinica di ricovero in day-hospital
- Gratis per i documenti relativi a prestazioni APA (accorpamenti di prestazione ambulatoriali)*

Spedizione tramite raccomandata

Per ricevere la copia cartacea della cartella clinica a casa tramite posta raccomandata è necessario compilare il **modulo di richiesta** da consegnare personalmente o tramite delegato (**modulo delega**) all'Ufficio Ritiro referti (da lunedì a mercoledì: 8.30-17; giovedì e venerdì 8.30-13; sabato 9-12.30) oppure da inviare via mail all'indirizzo di posta elettronica archiviocodocumentazione sanitaria@unicampus.it.

In entrambi i casi **occorre presentare la seguente documentazione**:

- modulo firmato di richiesta spedizione cartella clinica in cui specificare l'indirizzo per il recapito
- copia della ricevuta di pagamento
- copia del documento di identità dell'intestatario della cartella

In caso di **decesso del paziente** occorre allegare anche:

- In caso di **parente diretto**: copia dell'atto notorio sostitutivo (comune) e copia del documento del parente che ritira la cartella.
- In caso di **parente indiretto**: copia dell'atto notorio sostitutivo (comune), copia del documento del parente che ritira la cartella e certificazione in carta semplice che attesti che il delegante è l'unico avente diritto in linea di successione.

Il **pagamento delle cartelle cliniche** può essere effettuato tramite:

- **bollettino postale** sul conto corrente n° 88974001, intestato a Università Campus Bio-Medico di Roma, Via Álvaro del Portillo, 21 - 00128 Roma. Causale: Richiesta cartella clinica nome, cognome, codice fiscale del paziente.
- **bonifico bancario** intestato a Università Campus Bio-Medico di Roma. IBAN: IT44 B 05696 03211 000007155X78 Banca Popolare di Sondrio. BIC - POSOIT22. Causale: Richiesta cartella clinica nome, cognome, codice fiscale del paziente.

Costi del servizio di spedizione tramite raccomandata

- 35 euro per la cartella clinica di ricovero ordinario e riabilitazione
- 25 euro per la cartella clinica di ricovero in day-hospital
- 10 euro per i documenti relativi a prestazioni APA (accorpamenti di prestazione ambulatoriali)*

*I documenti relativi a prestazioni APA vengono consegnati direttamente ai pazienti in formato originale cartaceo.

IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE (INTRAMOENIA)

Prestazioni ambulatoriali e diagnostiche (in intramoenia)

Il paziente può richiedere una visita o una prestazione in regime libero-professionale (intramoenia), con la facoltà di scegliere nominalmente uno specialista. In tal caso è tenuto al pagamento dell'onorario del medico.

Le prenotazioni di prestazioni in intramoenia si effettuano telefonicamente o recandosi personalmente presso una delle seguenti sedi:

Accettazione – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 – 00128 Roma – piano -1

Accettazione – Centro per la Salute dell'Anziano

Via Álvaro del Portillo, 5 – 00128 Roma – piano 0

Tel.: 06.22541-1240

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 8:30-18:00

Il giorno della visita o della prestazione, è necessario portare con sé la tessera sanitaria e un documento di riconoscimento valido.

Il pagamento delle prestazioni in intramoenia può essere effettuato in contanti o tramite assegno bancario o tramite POS.

Ritiro referti

I referti di prestazioni ambulatoriali si ritirano presso gli sportelli dell'Archivio Documentazione Sanitaria.

Ricovero (in intramoenia)

Il paziente ricoverato può scegliere lo specialista curante e richiedere una camera singola. In tal caso, è tenuto al pagamento dell'onorario del medico, della stanza e del 50% del rimborso previsto dal Servizio Sanitario Nazionale (DRG).

I pagamenti possono essere effettuati in contanti o tramite assegno bancario, secondo le modalità sopra indicate.

Per informazioni sull'accesso al ricovero, la preospedalizzazione, la dimissione, il ritiro di referti e cartella clinica, si rimanda a quanto previsto per i ricoveri in regime SSN.

IN REGIME PRIVATO O CON COPERTURA ASSICURATIVA

Prestazioni ambulatoriali e diagnostiche (privatamente)

Come prenotare le prestazioni

Visite specialistiche, prestazioni ambulatoriali e diagnostiche private possono essere prenotate come segue:

Accettazione – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano -1

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:00-19:30

Oppure, telefonicamente: 06.22541-1240 dal lunedì al venerdì ore 8:30-18:00

Al momento della prenotazione viene indicata al paziente l'esatta ubicazione presso cui avverrà la visita specialistica o la prestazione diagnostica.

Quali documenti portare con sé

In caso di pazienti privati è necessario presentarsi con documento d'identità e tessera sanitaria.

Se il paziente è assicurato deve portare anche il tesserino rilasciato dalla propria assicurazione e un certificato medico relativo alla prestazione prenotata.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle prestazioni private può essere effettuato in contanti o tramite assegno bancario o - ad eccezione degli assicurati - tramite POS.

Ritiro referti

I referti di prestazioni ambulatoriali si ritirano presso gli sportelli dell'ufficio Archivio Documentazione Sanitaria.

Come disdire visite o prestazioni ambulatoriali

Il paziente che intende disdire la propria prenotazione, può rivolgersi a:

Accettazione – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano -1

Tel.: 06.22541-1240

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:00-17:00

Oppure, telefonicamente: 06.22541-1240 dal lunedì al venerdì ore 9:00-17:00

Ricovero (privatamente)

Il Policlinico Universitario dispone di reparti di degenza con stanze singole e doppie e di un reparto di day-hospital per cure che possono essere effettuate attraverso un ricovero o cicli di ricoveri, di durata inferiore alle 24 ore.

Come accedere al ricovero in day-hospital

Il ricovero in day-hospital viene prescritto e programmato dal personale medico, sempre a

seguito di una o più visite specialistiche.

Le pratiche per il ricovero in day-hospital vengono effettuate presso:

Ufficio Ricoveri solventi / assicurati – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0

Tel.: 06.22541-1073 / 1773 / 1418

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:30-19:15; sabato ore 8:00-14:00

Come accedere al ricovero ordinario

Il ricovero ordinario viene prescritto e programmato dai medici del Policlinico Universitario, che ne constatano la necessità dopo aver sottoposto il paziente a una o più visite specialistiche.

A secondo delle cure di cui necessita il paziente, i ricoveri avvengono presso il Policlinico Universitario (Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma) o presso il Centro per la Salute dell'Anziano (Álvaro del Portillo, 5 - 00128 Roma).

La degenza del paziente in regime privato è in stanza singola, dotata di bagno, cofanetto beauty, accesso alla rete Internet ed help desk tecnologico.

Il paziente può richiedere di soggiornare nella suite, dotata di stanza per accompagnatore, bagno, accesso alla rete Internet. Sono inclusi tra i comfort: telefono abilitato a chiamate urbane e interurbane, cofanetto beauty, accesso gratuito al parcheggio e pasto per accompagnatore.

È possibile chiedere informazioni e preventivi a:

Ufficio Ricoveri solventi / assicurati – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0

Tel.: 06.22541-1073 / 1773 / 1418

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:30-19:15; sabato ore 8:00-14:00

Modalità di pagamento

Il pagamento per la degenza in regime privato può essere effettuato in contanti o tramite assegno bancario o tramite POS. Il paziente dovrà depositare un acconto presso gli sportelli dell'Ufficio Ricoveri solventi / assicurati del Policlinico Universitario e, successivamente, provvedere al saldo.

Il paziente in possesso di assicurazione sanitaria convenzionata con il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico deve rivolgersi a:

Ufficio Ricoveri solventi / assicurati – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0

Tel.: 06.22541-1073 / 1773 / 1418

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:30-19:15; sabato ore 8:00-14:00

In questo caso, il paziente non è tenuto al pagamento delle prestazioni presso lo sportello. È cura del Servizio Accettazione inviare documentazione delle prestazioni erogate al fondo assicurativo convenzionato.

Il paziente in possesso di un'assicurazione sanitaria non convenzionata con il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico deve provvedere invece al pagamento delle prestazioni, secondo le modalità sopra elencate per assistenza privata senza copertura assicurativa. Sarà poi cura del paziente stesso richiedere al proprio fondo assicurativo il rimborso delle spese sostenute.

Prima del ricovero

Il ricovero chirurgico è preceduto dalla "preospedalizzazione", nel corso della quale vengono realizzati visite mediche ed esami strumentali, che verificano la necessità dell'intervento e l'operabilità del paziente.

Per le visite e gli esami di preospedalizzazione, il paziente deve presentarsi presso lo sportello dell'Accettazione del Policlinico Universitario (piano -1) alle ore 07:00 del mattino, a digiuno, portando con sé il libretto sanitario e i referti di eventuali esami diagnostici effettuati precedentemente.

Gli accertamenti in preospedalizzazione non sono soggetti a pagamento.

Il giorno del ricovero

I ricoveri si effettuano normalmente dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

Il giorno del ricovero il paziente è pregato di presentarsi presso:

Ufficio Ricoveri solventi / assicurati – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0

Tel.: 06.22541-1073 / 1773 / 1418

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:30-19:15; sabato ore 8:00-14:00

Qui riceverà:

- la Scheda di Ricovero che dovrà consegnare alla caposala una volta arrivato in Reparto
- il "Questionario di gradimento del paziente", da compilare al momento della dimissione e da inserire in un'apposita cassetta, situata presso i reparti di degenza e all'ingresso principale della struttura (Policlinico Universitario o Centro per la Salute dell'Anziano)

Per il periodo di ricovero è opportuno che il paziente porti con sé:

- documento di riconoscimento
- tessera sanitaria
- referti di eventuali esami diagnostici effettuati precedentemente

Il paziente viene accolto e accompagnato nella stanza di degenza da personale dedicato dal Servizio Accoglienza, che è a disposizione per qualsiasi necessità.

La dimissione

Al paziente viene rilasciata la lettera di dimissione dal personale medico in reparto. È importante presentarla al medico curante e conservarla accuratamente.

Vengono inoltre consegnati i farmaci per la continuità terapeutica. La distribuzione viene effettuata al piano 0 del Policlinico Universitario, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, e il sabato, dalle ore 11:00 alle ore 12:00.

Il paziente può richiedere il certificato di degenza, prenotare visite di controllo o eventuali medicazioni post-operatorie presso:

Ufficio Ricoveri solventi / assicurati – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0

Tel.: 06.22541-1073 / 1773 / 1418

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:30-19:15; sabato ore 8:00-14:00

Ritiro referti e cartella clinica

Dopo la dimissione, il paziente può chiedere copia della cartella clinica, contenente i referti di tutti gli esami effettuati in regime di ricovero o di day-hospital durante il periodo di degenza presso il Policlinico Universitario.

La richiesta, corredata con la data di accettazione e dimissione dal ricovero, può essere effettuata esclusivamente dal paziente o da persona da lui delegata.

Nel caso in cui il paziente decida di delegare altra persona al ritiro della documentazione, quest'ultima dovrà presentarsi munita di un proprio documento d'identificazione e della delega firmata dal paziente.

Convenzioni assicurative

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico è convenzionato con:

ASSICURAZIONI

- Previmedical
- Rbm Inarcassa
- Unisalute
- Sisalute
- Generali
- Caspie
- AON Care
- Alliance WWW
- Coop salute
- HTH Geoblu
- Insieme salute
- My Assistance
- MY Rete
- ProGeSa for All
- Assirete
- CIGNA
- Blu Assistance
- Euro center
- Filo diretto
- Mapfre Cattolica
- Medic4all
- Network Poste Protezione
- Tricare
- Axa international

FONDI

- Assidai
- Fasi
- Faschim
- Fasi Open
- Fasdac
- Casagit
- Cassa Galeno
- Fisce Enel
- Fisce Eni
- Fas
- Fondo Salute

Se il paziente è in possesso di altre assicurazioni sanitarie, può rivolgersi a:

Ufficio Ricoveri solventi / assicurati – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma – piano 0

Tel.: 06.22541-1073 / 1773 / 1418

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:30-19:15; sabato ore 8:00-14:00

Come raggiungerci

Le sedi

Policlinico Universitario Campus Bio-Medico

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma

Centro per la Salute dell'Anziano (CESA)

Via Álvaro del Portillo, 5 - 00128 Roma (già Via dei Compositori)

Polo Longoni

Via Emilio Longoni, 47 - 00155 Roma

Mezzi di trasporto

Policlinico Universitario e CESA

Mezzi pubblici: dal capolinea della Metro B Laurentina, prendere l'autobus 722 per 11 fermate.

Auto: Uscita GRA 25 - Laurentina, direzione Ardea – Policlinico Campus Bio-Medico. Alla prima rotatoria imboccare la prima uscita. Alla seconda rotatoria imboccare la seconda uscita. Arrivo dopo 2 km.

Via Emilio Longoni, 47

Mezzi pubblici: dalla fermata della Metro B Ponte Mammolo, prendere l'autobus 508 per 15 fermate.

Auto: Uscita GRA 16 – Prenestina, direzione Roma Centro. Proseguire per circa 1 km su via Prenestina. Imboccare a destra via Emilio Longoni. Arrivo dopo 600 metri.

Ulteriori informazioni sono disponibili sui siti Internet dell'Università Campus Bio-Medico di Roma: www.unicampus.it e www.policlinicocampusbiomedico.it, sezione "Come raggiungerci".

SEZIONE IV – ORIENTARSI E VIVERE NELLA STRUTTURA

Servizi di Accoglienza

Punti di accoglienza

Il Campus Bio-Medico dispone di punti di accoglienza situati all'ingresso del Policlinico Universitario, del Centro per la Salute dell'Anziano e del Centro di via Longoni.

Il personale addetto all'accoglienza è a disposizione di pazienti e accompagnatori per fornire informazioni, indicare l'ubicazione dei servizi sanitari, accompagnare pazienti in evidente stato di difficoltà, mettere in contatto i visitatori con personale medico e amministrativo del Policlinico.

I servizi di accoglienza sono garantiti nei seguenti giorni e orari:

Policlinico Universitario – Ingresso principale

Orari: tutti i giorni, compresi i festivi, ore 06:30-21:30

Centro per la Salute dell'Anziano (CESA)

Orari: tutti i giorni, compresi i festivi, ore 07:00-21:00

Centro di Radioterapia – Polo Longoni

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 07:30-16:30

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) offre informazioni sulle prestazioni sanitarie del Policlinico Universitario ed è quotidianamente impegnato ad agevolare il rapporto dei cittadini con la struttura, prestando attenzione a ogni richiesta d'informazione e chiarimento.

È inoltre preposto a raccogliere reclami e segnalazioni di disfunzioni, che gli possono essere segnalate telefonicamente, mediante lettera consegnata a mano o per posta, oppure recandosi personalmente presso l'Ufficio.

URP – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 – 00128 Roma - piano 0

Responsabile: Dr.ssa Silvia Sarteà

E-mail: urp@unicampus.it

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:30-12:30 e 14:30-16:00

Il Policlinico per piani

Ubicazione dei servizi e delle strutture

Livello 4	Degenza ordinaria (4° est, 4° ovest) Ufficio Accettazione Ricoveri Solventi e Assicurati
Livello 3	Degenza ordinaria (3° est, 3° ovest)
Livello 2	Sale operatorie Day-surgery Ambulatori e Day-hospital Degenza ordinaria (2° est, 2° ovest) Centro Check-up Accettazione Day-Hospital Accettazione Day-Surgery
Livello 1	Unità di Terapia Intensiva Laboratorio Analisi e Anatomia patologica Degenza ordinaria (1° est, 1° ovest)
Livello 0	Direzione e Amministrazione Ufficio Accettazione Ricoveri Ordinari Accettazione Assicurazioni ambulatoriali Ufficio Relazioni con il Pubblico Centro TrASFusionale Cappella Bar e Ristorante Banca Edicola (giornali e carto-libreria)
Livello -1	Accettazione Ambulatori Centro prelievi Blocco operatorio Diagnostica per Immagini Emodinamica Endoscopia Farmacia Radioterapia
Livello -2	Morgue

Personale di reparto

Le diverse figure professionali che operano nei reparti di degenza sono riconoscibili dalle divise e dal tesserino identificativo, sempre in evidenza.

Personale in camice

Medici	profilo taschino bianco
Specializzandi	tesserino identificativo con bordo giallo
Studenti	spilla "studente"
Personale infermieristico	profilo taschino verde
Tecnici di laboratorio	profilo taschino blu
Dietiste	profilo taschino giallo
Servizi di base	profilo taschino rosso

Personale in divisa

Personale infermieristico	divisa verde
Tirocinanti	divisa beige
Fisioterapisti	divisa azzurra
Ausiliari	completo bianco
ATI (Addetti Trasporti Interni)	divisa grigia
Volontari	gilet arancione
Amministrativi	abito grigio

Il Policlinico è sede d'insegnamento universitario. Sono pertanto autorizzati a frequentare il reparto anche studenti e specializzandi della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo. È garantita la presenza h24 (anche nei giorni festivi del medico di guardia interdivisionale, del cardiologo e del rianimatore, così come la pronta disponibilità di un medico della Direzione Sanitaria. Arredi e pulizia degli ambienti, servizi di lavanderia, guardaroba e ristorazione sono gestiti da un'équipe specializzata: i Servizi di Base.

Comfort

Stanze di degenza

I reparti di degenza del Policlinico Universitario sono dotati di stanze a due letti con bagno, aria condizionata e dispositivo di chiamata per l'assistenza infermieristica.

Pasti

I pasti sono confezionati in modo personalizzato e portati in stanza al paziente mediante carrelli scaldavivande. Ciascuna portata è sigillata, così da offrire condizioni ottimali d'igiene nelle fasi di trasporto.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

Colazione: a partire dalle ore 8:00

Pranzo: a partire dalle ore 13:00

Cena: a partire dalle ore 19:00

Il Policlinico Universitario assicura al paziente la possibilità di scegliere i pasti nel rispetto del proprio credo religioso.

Stile di comportamento

Il Policlinico Universitario si impegna a garantire un ambiente confortevole e decoroso. A tale scopo chiede la gentile collaborazione di tutti i pazienti nel rispetto di alcune semplici regole:

- tenere la porta della propria stanza sempre chiusa
- indossare abiti adatti quando ci si muove al di fuori della propria stanza, evitando pigiami e vestaglie
- non fumare all'interno del Policlinico Universitario
- limitare le visite dei familiari a massimo due visitatori per ogni degente, negli orari previsti

Parcheggi

Policlinico Universitario

Pazienti e visitatori possono accedere ai parcheggi P1 (sotterraneo) e P3 (solo per motocicli). I parcheggi sono aperti dalle ore 06:00 alle ore 22:00 per 365 giorni all'anno. Al di fuori degli orari indicati, l'utente potrà mettersi in contatto con il personale di sorveglianza attraverso i citofoni delle colonnine poste all'ingresso/uscita.

I parcheggi sono a pagamento. La tariffa oraria è così ripartita:

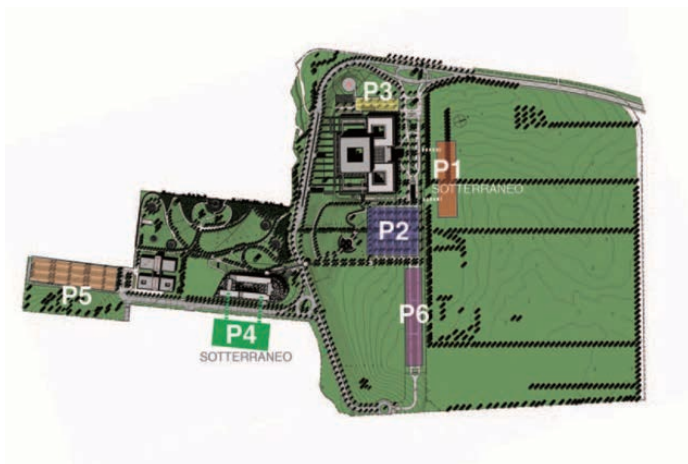
soste fino a 30 minuti:	gratuite
dopo i primi 30 minuti:	1,50 €
dalla seconda ora	1,00 € all'ora o frazione di ora
tariffa massima giornaliera	10,50 €

In alternativa, per periodi di sosta più lunga, gli utenti esterni potranno scegliere tra un abbonamento settimanale di 40 euro o uno mensile di 100 euro. È possibile acquistare gli abbonamenti mensili presso la guardiola ubicata all'inizio della strada di accesso al Policlinico.

Per accedere e uscire dai parcheggi, è necessario l'utilizzo del biglietto distribuito dalle colonnine poste accanto alle sbarre. Il pagamento della tariffa avviene attraverso le casse automatiche situate presso le rampe di scale che dal parcheggio sotterraneo conducono all'ingresso del Policlinico.

Centro per la Salute dell'Anziano

Pazienti e visitatori possono utilizzare il parcheggio antistante il CESA o il parcheggio P5.



Ingresso visitatori

Le visite ai degenti sono consentite nei seguenti orari:

Degenza ordinaria: tutti i giorni, ore 15:00 -19:00
 Terapia Intensiva: tutti i giorni, ore 17:30-19:00

Non è permesso l'ingresso nei reparti di degenza ai bambini di età inferiore ai 12 anni. Per conoscere in quale reparto è ricoverato un paziente, i visitatori possono rivolgersi al personale addetto all'accoglienza, all'ingresso del Policlinico Universitario o del Centro per la Salute dell'Anziano.

Ristorazione

Sono presenti all'interno del Policlinico Universitario e del Centro per la Salute dell'Anziano BAR aperti come segue:

Policlinico: tutti i giorni, inclusi domenica e giorni festivi, dalle ore 7:30 alle 20:30
CESA: lunedì - venerdì dalle ore 7,00 alle 18,00

I familiari dei pazienti possono accedere anche al Ristorante del Policlinico Universitario, dal lunedì al sabato, dalle ore 12:30 alle ore 15:00. Il costo di un pasto completo è 8,50 euro.

Assistenza spirituale

L'assistenza spirituale ai pazienti di culto cattolico è offerta all'interno delle strutture del Campus Bio-Medico di Roma dai sacerdoti della Prelatura dell'Opus Dei, i quali, nel pieno rispetto delle idee del paziente, sono disponibili ad assisterlo durante il periodo di degenza e ad amministrare i Sacramenti.

La presenza del sacerdote può essere richiesta in ogni momento rivolgendosi al personale infermieristico.

La Santa Messa è celebrata nei seguenti orari:

Cappella Policlinico Universitario (piano 0)

Dal lunedì al venerdì: ore 7:25 e 13:15
 Sabato: ore 8:00
 Domenica: ore 12:00 e ore 17:30

Cappella Centro per la Salute dell'Anziano (piano 2)

Martedì e venerdì: ore 16:00
 Domenica: ore 10:30

Gli orari delle Sante Messe possono subire variazioni in determinati periodi dell'anno (per esempio mesi estivi, festività, etc.). Gli orari sono costantemente aggiornati sul sito Internet dell'Ateneo: www.unicampus.it.

I pazienti di religione diversa da quella cattolica, possono presentare richiesta di assistenza religiosa alla Direzione Sanitaria, che provvederà a reperire i Ministri di culto.

SEZIONE V – STANDARD DI QUALITÀ

Accoglienza e informazione

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico dispone di punti di accoglienza situati all'ingresso delle proprie strutture.

Al momento del ricovero vengono fornite al paziente informazioni scritte sull'attività di reparto e sui servizi presenti in ospedale.

Il paziente riceve inoltre il "Questionario di gradimento del paziente" per la valutazione della qualità del servizio fornito.

Le tariffe degli esami per le prestazioni a pagamento vengono comunicate prima dell'effettuazione della prestazione.

Segnalazioni e reclami possono essere effettuati attraverso il questionario sopra menzionato o interpellando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La Direzione si impegna a dare risposta a qualsiasi reclamo presentato.

Dopo la dimissione, il paziente può chiedere copia della cartella clinica contenente tutti i documenti relativi al periodo di degenza presso il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico. La copia della cartella clinica viene messa a disposizione online (in formato pdf) oppure spedita tramite raccomandata (copia cartacea). In ogni caso sarà rilasciata dopo 45 giorni dalla data di dimissione.

I tempi per la consegna degli esami effettuati ambulatorialmente sono:

- esami radiologici: 10 giorni lavorativi. Le immagini degli esami radiologici vengono consegnate su supporto informatizzato (DVD)
- esami di laboratorio: 4 giorni lavorativi (salvo indicazioni diverse date al momento del prelievo, in base al tipo di esame effettuato)
- pap-test ed esami istologici: 15 giorni

Tutto il personale dipendente del Policlinico Universitario indossa il proprio badge identificativo.

Aspetti igienico-sanitari

L'alimentazione dei pazienti ricoverati è garantita da programmi alimentari definiti nei nutrienti controllati da personale specializzato.

L'aspetto igienico-sanitario relativo all'alimentazione dei ricoverati è garantito attraverso un programma di autocontrollo secondo le normative vigenti (HACCP).

Gli ambienti sono sanificati secondo protocolli standardizzati.

Servizio medico e infermieristico

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico garantisce la possibilità di svolgere esami ematochimici urgenti ed esami di diagnostica per immagini 24h/24.

È garantita la presenza 24h/24 del medico di guardia interdivisionale, del cardiologo, del rianimatore. Gli altri specialisti possono essere contattati in pronta disponibilità.

Un medico appartenente alla Direzione Sanitaria è reperibile 24h/24 compresi i giorni festivi.

Tutto il personale infermieristico presente nel Policlinico è personale laureato.

Il personale infermieristico e tecnico neoassunto segue un percorso formativo di inserimento con valutazione finale dopo un periodo di prova.

Il Policlinico assicura la continuità assistenziale secondo lo standard di accreditamento anche a fronte di assenze improvvise di personale.

Il trasporto dei degenti all'interno della struttura fra i reparti e i servizi diagnostici è assicurato dal personale ATI (Addetti ai Trasporti Interni), riconoscibile dal badge e da una divisa grigia.

Sorveglianza e sicurezza

Il Servizio di Sorveglianza è attivo 24h/24 ed è dotato di impianti tv con telecamere ubicate all'interno e all'esterno delle strutture.

Il Servizio Prevenzione e Protezione aggiorna periodicamente il piano di sicurezza attraverso l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi, consultabile presso ogni Unità Operativa.

Il Servizio di Ingegneria Clinica si occupa della manutenzione e del controllo periodico di sicurezza di tutte le apparecchiature biomedicali.

Il Servizio di Manutenzione è garantito 24h/24.

SEZIONE VI – MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA DI GRADIMENTO

Diritti e doveri degli utenti

Il paziente in cura presso il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico gode di diritti e assume dei doveri, in base alla normativa vigente (cfr. Appendice – DIRITTI E DOVERI DEI PAZIENTI E DEI LORO FAMILIARI NEL POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO).

Ha diritto a ricevere informazioni chiare e complete sul proprio stato di salute e sugli interventi terapeutici che il personale sanitario intende eseguire; a dare o negare il proprio consenso per le terapie proposte; a essere rispettato nella propria dignità di persona; a conoscere le modalità di accesso alle prestazioni in intramoenia; al trattamento corretto dei dati personali; a presentare reclami in caso di disservizio.

Ha il dovere di informare gli operatori sanitari su tutto ciò che possa risultare utile e necessario per una migliore diagnosi e assistenza; di accettare le conseguenze delle proprie decisioni; di aver cura di ambienti, attrezzature e arredi del Policlinico Universitario; di rispettare alcune semplici norme di comportamento (cfr. pag. 37), evitando comportamenti che possano disturbare gli altri pazienti.

Sicurezza: obiettivo condiviso con i pazienti

Per continuare a garantire un ambiente sanitario sempre più sicuro, il Policlinico Universitario desidera prestare particolare attenzione ad eventuali preoccupazioni espresse da pazienti e dipendenti e relative alla qualità e alla sicurezza dell'assistenza sanitaria e dell'ambiente di lavoro. I pazienti possono effettuare segnalazioni in vari modi:

- contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- compilando il questionario di gradimento e inviandolo tramite posta elettronica o ordinaria
- compilando presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) il modulo reclami
- informando la Joint Commission International.

Reclami

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico tutela i propri utenti accogliendo reclami o segnalazioni di disfunzioni.

Modalità di presentazione del reclamo

È possibile presentare un reclamo e segnalare disfunzioni all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) telefonicamente, mediante lettera consegnata a mano o per posta, oppure recandosi personalmente presso l'Ufficio.

URP – Policlinico Universitario

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma - piano 0

Responsabile: Dr.ssa Silvia Sarteà

E-mail: urp@unicampus.it

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:30-12:30 e 14:30-16:00

Dopo aver ricevuto la segnalazione o la domanda di chiarimento, l'URP si incaricherà di rispondere nel più breve tempo possibile.

Forme di rimborso e modalità di fruizione

L'utente che per cause oggettive, dipendenti dal Policlinico Universitario Campus Bio-Medico, non fruisce delle prestazioni prenotate, ha diritto al rimborso immediato della somma versata. Il rimborso è erogato dal Servizio Accettazione del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico (Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma).

Indagini sulla soddisfazione degli utenti

Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico verifica annualmente la qualità dei propri servizi. La rilevazione della qualità percepita dagli utenti avviene mediante la distribuzione al paziente del questionario di valutazione di seguito riportato.

I dati elaborati dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico vengono utilizzati per implementare azioni di miglioramento e ottimizzare l'efficienza ed efficacia dei servizi della struttura.

I questionari sono consegnati al paziente dal personale del Servizio Accettazione e possono essere riposti, dopo la compilazione, nelle apposite cassette contrassegnate dalla scritta "Questionario di gradimento del paziente", situate all'ingresso principale del Policlinico Universitario e del Centro per la Salute dell'Anziano.

Questionari di gradimento del paziente



QUESTIONARIO AMBULATORI

POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO

Gentile Signora/Signore,
Il Suo contributo è molto importante per poter migliorare i nostri servizi e rispondere sempre al meglio alle esigenze dei pazienti. Le chiediamo qualche minuto del Suo tempo per la compilazione del seguente questionario (in forma anonima) barrando con una **X** la casella che meglio esprime il Suo giudizio.

La scala di valutazione va da 1 a 5: **1 = per niente soddisfatto; 5 = molto soddisfatto**

Usare una penna di colore nero o blu.

Grazie per la Sua collaborazione.

Data / /

Unità Operativa

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ambulatorio Infermieristico | <input type="checkbox"/> Diag. per immagini/Radiologia | <input type="checkbox"/> Neurologia |
| <input type="checkbox"/> Ambulatorio Speciale | <input type="checkbox"/> Ematologia | <input type="checkbox"/> Oculistica |
| <input type="checkbox"/> Cardiocirurgia | <input type="checkbox"/> Endocrinologia/Diabetologia | <input type="checkbox"/> Oncologia |
| <input type="checkbox"/> Cardiologia | <input type="checkbox"/> Endoscopia Digestiva | <input type="checkbox"/> Ortopedia |
| <input type="checkbox"/> Centro Prelievi | <input type="checkbox"/> Epatologia | <input type="checkbox"/> Otorinolaringoiatria |
| <input type="checkbox"/> Centro Traslazionale | <input type="checkbox"/> Gastroenterologia | <input type="checkbox"/> Radioterapia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia a degenza breve | <input type="checkbox"/> Geriatria | <input type="checkbox"/> Riabilitazione/Fisiatria |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia dell'arto sup. e inf. | <input type="checkbox"/> Ginecologia | <input type="checkbox"/> Senologia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale | <input type="checkbox"/> Ginecologia Preventiva | <input type="checkbox"/> Terapia del dolore |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Geriatrica | <input type="checkbox"/> Immunoreumatologia | <input type="checkbox"/> Urologia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Ricostruttiva | <input type="checkbox"/> Malattie Metaboliche | <input type="checkbox"/> Centro Prevenzione |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Toracica | <input type="checkbox"/> Medicina Interna | |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Vascolare | <input type="checkbox"/> Nefrologia | |

- | | | | | |
|-------------|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Regime | <input type="checkbox"/> S.S.N. | <input type="checkbox"/> My-Hospital | <input type="checkbox"/> Intramoenia | <input type="checkbox"/> Assicurato |
| Sesso | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F | | |
| Età | <input type="checkbox"/> 18-30 | <input type="checkbox"/> 31-50 | <input type="checkbox"/> 51-70 | <input type="checkbox"/> Oltre 70 |
| Professione | <input type="checkbox"/> Impiegato | <input type="checkbox"/> Disoccupato | <input type="checkbox"/> Libero Professionista | <input type="checkbox"/> Altro |
| Scolarità | <input type="checkbox"/> Laurea | <input type="checkbox"/> Scuola Superiore | <input type="checkbox"/> Scuola dell'obbligo | <input type="checkbox"/> Altri titoli |
| Residenza | <input type="checkbox"/> Lazio | <input type="checkbox"/> Nord Italia | <input type="checkbox"/> Centro Italia | <input type="checkbox"/> Sud Italia |
| | <input type="checkbox"/> Estero | | | |

È il suo primo accesso presso il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico? Sì No

Come è venuto a conoscenza del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Su segnalazione di un conoscente/parente | <input type="checkbox"/> Su consiglio del medico curante |
| <input type="checkbox"/> Attraverso mezzi d'informazione (giornali, TV, radio) | <input type="checkbox"/> Su www.policlinicocampusbiomedico.it |
| <input type="checkbox"/> A seguito di trasferimento da un'altra struttura | <input type="checkbox"/> Altro |



Per esprimere il suo livello di gradimento attribuisca un valore da 1 a 5 ad ogni risposta:

1 - per niente soddisfatto 2 - poco soddisfatto 3 - abbastanza soddisfatto 4 - soddisfatto 5 - molto soddisfatto

Per niente Molto
1 2 3 4 5

Nel complesso quanto è soddisfatto della sua esperienza al Policlinico Universitario Campus Bio-Medico?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

QUANTO È SODDISFATTO DEI SEGUENTI ASPETTI?

Per favore esprima una sua valutazione per ogni aspetto

Per niente Molto
1 2 3 4 5

1. Accoglienza e Organizzazione

(valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 1.1 Facilità nel contattare la struttura per prenotare una visita
- 1.2 Tempi di attesa e disbrigo pratiche in accettazione
- 1.3 Cortesia e disponibilità degli operatori all'accettazione
- 1.4 Tempo di attesa tra la prenotazione e la visita

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Assistenza Medica

(valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 2.1 Professionalità e accuratezza durante la visita
- 2.2 Tempo e attenzione dedicati durante la visita
- 2.3 Chiarezza e tempestività nel fornire informazioni sulle cure e sullo stato di salute
- 2.4 Tutela della riservatezza e della privacy durante la visita

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Assistenza Infermieristica e altro personale sanitario

(valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 3.1 Attenzione del personale infermieristico/tecnico nel rispondere alle richieste
- 3.2 Presenza e disponibilità del personale infermieristico/tecnico
- 3.3 Professionalità e competenza mostrate durante le procedure
- 3.4 Accuratezza delle informazioni ricevute
- 3.5 Tutela della riservatezza e della privacy durante le procedure

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ambienti e struttura

(valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 4.1 Comfort, funzionalità e cura degli ambienti comuni e servizi igienici
- 4.2 Igiene e pulizia dell'ambulatorio

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Altre informazioni

- 5.1 Quanto è soddisfatto della professionalità e disponibilità dei medici specializzandi?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Assolutamente no Assolutamente sì

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Consiglierebbe questo ospedale ad altri?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



QUESTIONARIO RICOVERI

POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO

Gentile Signora/Signore,

Il Suo contributo è molto importante per poter migliorare i nostri servizi e rispondere sempre al meglio alle esigenze dei pazienti. Le chiediamo qualche minuto del Suo tempo per la compilazione del seguente questionario (in forma anonima) barrando con una **X** la casella che meglio esprime il Suo giudizio.

La scala di valutazione va da 1 a 5: **1 = per niente soddisfatto; 5 = molto soddisfatto**

Usare una penna di colore nero o blu.

Grazie per la Sua collaborazione.

Data / /

Reparto di degenza

- DAY HOSPITAL DAY SURGERY RIABILITAZIONE I EST I OVEST
 II EST II OVEST III EST III OVEST IV EST/OVEST

Unità Operativa

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cardiocirurgia | <input type="checkbox"/> Endocrinologia/Diabetologia | <input type="checkbox"/> Neurologia |
| <input type="checkbox"/> Cardiologia | <input type="checkbox"/> Endoscopia Digestiva | <input type="checkbox"/> Oculistica |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia a degenza breve | <input type="checkbox"/> Epatologia | <input type="checkbox"/> Oncologia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia dell'arto sup. e inf. | <input type="checkbox"/> Gastroenterologia | <input type="checkbox"/> Ortopedia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale | <input type="checkbox"/> Geriatria | <input type="checkbox"/> Otorinolaringoiatria |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Geriatrica | <input type="checkbox"/> Ginecologia | <input type="checkbox"/> Radioterapia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Ricostruttiva | <input type="checkbox"/> Ginecologia Preventiva | <input type="checkbox"/> Riabilitazione/Fisiatria |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Toracica | <input type="checkbox"/> Immunoreumatologia | <input type="checkbox"/> Senologia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Vascolare | <input type="checkbox"/> Malattie Metaboliche | <input type="checkbox"/> Terapia del dolore |
| <input type="checkbox"/> Ematologia | <input type="checkbox"/> Medicina Interna | <input type="checkbox"/> Urologia |

Regime S.S.N. Solvente Intramoenia AssicuratoSesso M FEtà 18-30 31-50 51-70 Oltre 70Professione Impiegato Disoccupato Libero Professionista AltroScolarità Laurea Scuola Superiore Scuola dell'obbligo Altri titoliResidenza Lazio Nord Italia Centro Italia Sud Italia
 EsteroÈ il primo ricovero presso il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico? Sì No

Come è venuto a conoscenza del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Su segnalazione di un conoscente/parente | <input type="checkbox"/> Su consiglio del medico curante |
| <input type="checkbox"/> Attraverso mezzi d'informazione (giornali, TV, radio) | <input type="checkbox"/> Su www.policlinicocampusbiomedico.it |
| <input type="checkbox"/> A seguito di trasferimento da un'altra struttura | <input type="checkbox"/> Altro |



Per esprimere il suo livello di gradimento attribuisca un valore da 1 a 5 ad ogni risposta:

1 - per niente soddisfatto 2 - poco soddisfatto 3 - abbastanza soddisfatto 4 - soddisfatto 5 - molto soddisfatto

	Per niente					Molto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Nel complesso quanto è soddisfatto della sua esperienza di ricovero al Policlinico Universitario Campus Bio-Medico?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

QUANTO È SODDISFATTO DEI SEGUENTI ASPETTI?

Per favore esprima una sua valutazione per ogni aspetto.

	Per niente					Molto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

1. Accettazione e Organizzazione (valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 1.1 Cortesia e disponibilità degli operatori all'accettazione
- 1.2 Tempi di attesa e disbrigo pratiche in ingresso
- 1.3 Tempo di attesa tra la pre-ospedalizzazione e il ricovero
- 1.4 Chiarezza della segnaletica all'interno del Policlinico Universitario

2. Assistenza Medica (valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 2.1 Professionalità e attenzione dedicata durante il ricovero
- 2.2 Reperibilità e disponibilità del suo medico di riferimento verso di lei e verso i suoi familiari
- 2.3 Chiarezza e tempestività nel fornire informazioni sulle cure e sullo stato di salute
- 2.4 Tutela della riservatezza e della privacy durante le visite

3. Assistenza Infermieristica e altro personale sanitario (valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 3.1 Professionalità e competenza mostrate durante le procedure assistenziali
- 3.2 Presenza e disponibilità delle infermiere e del personale sanitario
- 3.3 Attenzione e cura alle esigenze del paziente
- 3.4 Tutela della riservatezza e della privacy durante le procedure

4. Servizi e Comfort alberghiero (valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 4.1 Qualità e pulizia degli ambienti
- 4.2 Tranquillità e silenziosità dei reparti
- 4.3 Qualità e varietà del menù

5. Assistenza Religiosa (se richiesta)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6. Post degenza (valutazione generale)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- 6.1 Chiarezza delle informazioni ricevute al momento della dimissione
- 6.2 Facilità nel ricontattare la struttura ed il medico di riferimento dopo la dimissione
- 6.3 Servizio di assistenza sociale (se usufruito)

7. Altre informazioni

- 7.1 Quanto è soddisfatto della professionalità e disponibilità dei medici specializzandi?
- 7.2 Quanto è soddisfatto della presenza e relazione con gli studenti durante la sua degenza?

	Assolutamente no					Assolutamente sì				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Consiglierebbe questo ospedale ad altri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APPENDICE – DIRITTI E DOVERI DEI PAZIENTI E DEI LORO FAMILIARI NEL POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO

PREAMBOLO

Adottiamo la Carta Europea dei Diritti del Malato entro i limiti delle risorse, delle disponibilità e dei servizi che l'UCBM offre.

L'informazione non punta a trasmettere la totalità delle notizie, ma quelle più opportune e più appropriate alle condizioni del malato.

Tutti i punti della carta vengono aggiornati e realizzati in base alle norme deontologiche e alle leggi vigenti.

I 14 diritti sono una concretizzazione di diritti fondamentali e sono correlati con doveri e responsabilità a tale proposito si rimanda alle Norme di comportamento del paziente e alle Norme di comportamento dei visitatori e dei familiari che sono allegati alla presente Carta.

Carta Europea dei Diritti Del Malato

1. Diritto a misure preventive

Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati per prevenire la malattia.

2. Diritto all'accesso

Ogni individuo ha il diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

3. Diritto all'informazione

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili.

4. Diritto al consenso

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazioni.

5. Diritto alla libera scelta

Ogni individuo ha il diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate.

6. Diritto alla privacy e alla confidenzialità

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medicochirurgici in generale.

7. Diritto al rispetto del tempo dei pazienti

Ogni individuo ha diritto a ricevere i necessari trattamenti sanitari in tempi brevi e

predeterminati. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento.

8. Diritto al rispetto di standard di qualità

Ogni individuo ha il diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi.

9. Diritto alla sicurezza

Ogni individuo ha il diritto di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari o da errori medici e ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

10. Diritto all'innovazione

Ogni individuo ha il diritto di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie.

11. Diritto a evitare le sofferenze e il dolore non necessari

Ogni individuo ha il diritto di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

12. Diritto a un trattamento personalizzato

Ogni individuo ha il diritto a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali.

13. Diritto al reclamo

Ogni individuo ha il diritto di reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e di ricevere una risposta.

14. Diritto al risarcimento

Ogni individuo ha il diritto di ricevere un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari.

Carta dei diritti del caregiver familiare

1. Il Caregiver Familiare ha diritto di ricevere informazioni adeguate sulla malattia e sui trattamenti proposti, affinché possa partecipare consapevolmente alle decisioni riguardanti la salute del proprio familiare.
2. Il Caregiver Familiare ha diritto di ricevere dall'équipe curante tutte le informazioni necessarie per assistere al meglio il proprio caro.
3. Il Caregiver Familiare ha diritto di ottenere informazioni chiare ed esaustive al fine di usufruire di tutti i Servizi territoriali utili nella cura del familiare.
4. Il Caregiver Familiare ha il diritto di legittimare i propri sentimenti: lungo il percorso di assistenza al proprio caro è normale sentirsi affaticati, tristi, nervosi o in difficoltà.
5. Il Caregiver Familiare ha il diritto di prendersi cura di sé: "Devo ricordare che tutto ciò che di bello e piacevole potrò fare per me, ricadrà positivamente anche sul mio familiare".
6. Il Caregiver Familiare ha il diritto di riconoscere i propri limiti e capacità: "Non posso pretendere di saper fare tutto o di riuscire bene in ogni cosa, accettare propri limiti vuol dire imparare a scoprire anche le proprie risorse".

7. Il Caregiver Familiare ha il diritto di mantenere degli spazi di vita per sé: “Poiché faccio tutto il possibile per il mio caro, allo stesso modo devo farlo per me”.
8. Il Caregiver Familiare ha il diritto di chiedere e ricevere aiuto: è importante riconoscere i propri bisogni e quelli del proprio caro imparando a delegare.
9. Il Caregiver Familiare ha il diritto di tutelare la propria salute: avere un'alimentazione sana, mantenere un numero di ore di riposo adeguate, sottoporsi ai controlli medici di routine. Oltre che un diritto, è un dovere necessario a sostenere adeguatamente il carico assistenziale.
10. Il Caregiver Familiare ha il diritto ad accedere a Servizi Sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di precisi standard.

ALLEGATI

Norme di comportamento del paziente

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è basilare per usufruire pienamente dei propri diritti, e d'altra parte, è segno di adeguata considerazione della comunità sociale e dei servizi sanitari usufruiti da tutti i cittadini. Ottemperare ad un dovere significa anche contribuire a migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico. L'accesso in Policlinico implica da parte del malato un rapporto di fiducia e di rispetto verso il Personale Sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico assistenziale.

Il Personale Sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme di seguito riportate per il buon andamento del reparto e il benessere del paziente in cura presso il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico.

Per tali motivi ci si attende che i pazienti:

1. Si attengano ad un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, e collaborino con il Personale Medico, Infermieristico, Tecnico e Amministrativo.
2. Informino tempestivamente il personale sanitario circa le proprie intenzioni di rinunciare a cure e a prestazioni sanitarie programmate.
3. Mantengano un livello adeguato di decoro personale, ossia, in primo luogo, utilizzino un abbigliamento consono all'ambiente (sia all'interno della propria stanza sia fuori). In particolare ci si attende che indossino abiti adatti (tute, jeans, etc.) quando si muovono al di fuori della propria stanza, evitando - laddove possibile - l'utilizzo di pigiama e vestaglie.
4. Rispettino gli ambienti, le attrezzature e gli arredi del Policlinico, che costituiscono un prezioso patrimonio comune.
5. Evitino comportamenti che possano creare disturbo o disagio agli altri degenti (come, ad esempio, rumori, luci accese, radioline o televisioni con volume alto, cellulari, etc.).
6. Si astengano dal fumare in tutti gli ambienti del Policlinico, per particolari esigenze si possono utilizzare gli appositi spazi previa autorizzazione del Medico di riferimento e chiedendo di volta in volta alla caposala.
7. Rispettino il riposo degli altri degenti.

Norme di comportamento dei visitatori e dei familiari

Per i motivi precedentemente espressi, ci si attende che i visitatori e i familiari dei pazienti:

- Rispettino gli orari di visita, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale e di favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti.
- Per motivi igienico-sanitari e nel rispetto degli altri degenti, evitino l'affollamento nelle stanze:
 - ▶ è consentita la presenza di 2 visitatori alla volta per ogni paziente nelle stanze doppie e 4 nelle stanze singole;
 - ▶ in alcuni reparti (es. Terapia Intensiva ed Ematologia) o in situazioni particolari, indicate sulla porta della stanza di degenza (es. pazienti immunodepressi o che necessitano per altri motivi di precauzioni aggiuntive) è necessario attenersi alle indicazioni date dal personale di reparto;
 - ▶ è inoltre sempre necessario uniformare il comportamento a un'adeguata valutazione dello specifico stato di salute di persone ricoverate nella stanza.
- Per motivi di sicurezza igienico-sanitaria è fortemente sconsigliato far entrare nei reparti di degenza bambini di età inferiore ai dodici anni. Il personale infermieristico del reparto è disponibile per offrire consigli al riguardo.
- Si rivolgano al coordinatore infermieristico (o a persona da lui delegata) per ottenere un'autorizzazione a visitare i degenti al di fuori dell'orario prestabilito, in situazioni di particolare necessità. In tal caso, il visitatore autorizzato dovrà uniformarsi alle regole del reparto e avere un rispetto consono all'ambiente ospedaliero, favorendo al contempo la massima collaborazione con il personale sanitario.
- Eseguano l'igiene delle mani prima e dopo essere entrati in contatto con il paziente, utilizzando la soluzione a base alcolica presente all'interno di ogni stanza e seguendo le istruzioni esposte.
- Non si siedano né appoggino indumenti e oggetti sui letti di degenza.
- Non facciano visita al paziente se affetti da patologie respiratorie (tosse, raffreddore).
- Non utilizzino il bagno del degente, ma quello riservato ai visitatori.
- Non portino al paziente alimenti che non siano autorizzati dal personale sanitario.
- Non portino al paziente fiori recisi e piante con terra.
- Si spostino all'interno del Policlinico nelle zone autorizzate, utilizzando i percorsi a loro dedicati.
- Si astengano dal fumare in tutta l'area del Policlinico Universitario, sia all'interno sia lungo il perimetro esterno dell'edificio, ad eccezione degli spazi nei quali è espressamente consentito fumare (isole blu).



Policlinico Universitario accreditato JCI
Qualità e Sicurezza per i nostri Pazienti

POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma
Tel. (+39) 06.22541.1 - Fax (+39) 06.22541.456

www.policlinicocampusbiomedico.it